

# Podmínky pro podávání Žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025

## I. Vyhlášení zápisu

1. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání proběhne v souladu s právními předpisy a kritérií ve dnech 6. 5. 2024 – 7. 5. 2024.

## II. Dokumenty, které je nutno k zápisu podat

1. Vyplněná a podepsaná **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** (dále jen „Žádost“).
2. **Doklad o očkování potvrzený lékařem** (*část B tiskopisu Potvrzení lékaře k přijetí dítěte*). Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, tzn. že k 31. 8. 2024 dovrší 5 let.  
Součástí tiskopisu Potvrzení lékaře k přijetí dítěte je dále Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte (*část A tiskopisu Potvrzení lékaře k přijetí dítěte*), toto lze odevzdat až po rozhodnutí o přijetí.
3. **Rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce pro ověření údajů.**
4. V případě cizinců doklad o místě pobytu dítěte. Pokud je předložena spolu se žádostí prostá kopie dokladu o místě pobytu, je při zápisu mateřská škola oprávněna vyžádat si k nahlédnutí originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto dokladu.
5. V případě dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) **písemné vyjádření školského poradenského zařízení**, popř. také registrujícího lékaře.
6. Děti starší 6 let lze přijímat k předškolnímu vzdělávání, pokud jim byl ředitelstvím základní školy povolen odklad povinné školní docházky.
7. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění pobývat na území ČR více jak 90 dní.
8. V případě svěřeni dítěte do péče, je nutno předložit doklad o svěřeni do pěstounské péče apod.

## III. Způsoby podání Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. **Osobním podáním** do rukou zástupce statutárního orgánu MŠ ve dnech:  
**6. 5. 2024 v čase 10:00 – 16:00 hod. a**  
**7. 5. 2024 v čase 10:00 – 16:00 hod.**
2. **Datovou schránkou:** ID fqxkwiu není vyžadován elektronický podpis, Žádost musí být odeslána z **osobní DS** zákonného zástupce, ne z datové schránky registrované na IČO!),
3. **E-mailem s uznávaným elektronickým podpisem** (nelze poslat jen prostý e-mail) **na emailovou adresu MŠ: [reditelka@msnovabela.cz](mailto:reditelka@msnovabela.cz)**
4. **Poštou na adresu:** Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava – Nová Bělá
5. **Upozornění:** Pokud by bylo podání učiněno pomocí e-mailu bez uznávaného elektronického podpisu nebo obdobným způsobem bez podpisu (fax), je povinností zákonného zástupce doložit podepsaný originál žádosti do 5 dnů od učinění takového podání, a to výše uvedenými způsoby. V opačném případě není možno podání požadovat za platné a nelze zahájit řízení o přijetí dítěte.

## IV. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání

1. Žádosti je přiděleno registrační číslo.

- Při registraci Žádosti na Portále Statutárního města Ostravy ms.ostrava.cz v případě, že udělíte souhlas se zpracováním osobních údajů bude každé vydané Žádosti přiděleno registrační číslo automaticky.
  - Při registraci Žádosti na Portále Statutárního města Ostravy ms.ostrava.cz v případě, že souhlas se zpracováním osobních údajů neudělíte, Žádost se vygeneruje BEZ registračního čísla. Registrační číslo bude Žádosti přiděleno a následně sděleno zákonnému zástupci, až po zaevidování Žádosti mateřskou školou v informačním systému pro řešení agendy zápisů.
2. V souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů upozorňuji, že zákonný zástupce zastupující účastníka řízení má možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení svého syna/dcery vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Seznámit a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí bude možné v ředitelně MŠ 21. 5. 2024 od 10:00 do 12:00 hodin, po předchozí telefonické domluvě na čísle 725 580 253.
- Tohoto práva se máte možnost vzdát, a tudíž není vaší povinností se k nahlédnutí do spisového dokumentu dostavit.
3. Seznam registračních čísel přijatých dětí bude zveřejněn nejpozději 4. 6. 2024 na veřejně přístupném místě školy:
- ve venkovní vitrině u hlavních dveří mateřské školy z ulice Na Pláni
  - na webových stránkách školy [www.msnovabela.cz](http://www.msnovabela.cz)
- Seznam bude zveřejněn po dobu minimálně 15 dnů.
4. O přijetí/nepřijetí rozhoduje zástupce statutárního orgánu MŠ ve správním řízení. O přijetí/nepřijetí dítěte v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů vyhotoví zástupce statutárního orgánu MŠ písemné rozhodnutí, které je součástí spisu dítěte v MŠ. Zákonným zástupcům přijatých dětí nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, ale mohou o jeho vydání požádat.

## V. Zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje jsou zpracovávány pro účely vedení povinné dokumentace školy dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, (tj. plnění právní povinnosti).
2. Osobní údaje zpracovává mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, zřizovatel mateřské školy jako společní správci osobních údajů. Osobní údaje jsou ukládány po dobu stanovenou dle Školského zákona.
3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů.: Ing. Petr Štětka, e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz.
4. Na základě Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat opravu svých osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů (pokud jsou udány důvody), právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a právo podat proti Správci osobních údajů stížnost.
5. V případě, že budete mít jakékoliv otázky ohledně osobních údajů nebo výkonu Vašich práv neváhejte kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů, který je plně připraven poskytnout Vám plný informační servis nebo pomoci s naplněním Vašich práv.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dne: 3. 4. 2024

Kateřina Kanclířová  
zástupce statutárního orgánu MŠ

-podepsáno elektronicky-